

太枠線内をご記入ください。

サーラ音楽ホール利用許可申請書

(あて先)

公益財団法人浜松市文化振興財団
代表理事 花井 和徳

申込日	20	年	月	日
-----	----	---	---	---

申請者	まつぼっくりカード番号	—			※まつぼっくりカード番号をお持ちの方は、番号と団体名のみご記入ください。		
	住所 (所在地)	〒					
	団体名			フリガナ 代表者名			
	フリガナ 連絡者名			電話番号			
	メールアドレス			FAX番号			

サーラ音楽ホールの利用について、次のとおり申請いたします。

催事名		利用人数	人	
		開場時間	時	分
催事情報 の公表	公表する(イベント案内等) ・ 公表しない	開演時間	時	分
		終演時間	時	分

		年 月 日()			年 月 日()			年 月 日()			年 月 日()			年 月 日()		
		午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間	午前	午後	夜間
区分貸	ホール															
	楽屋1															
	楽屋2															
	楽屋3															
	楽屋4															
	控室															
時間貸	多目的室1	:00~	:		:00~	:		:00~	:		:00~	:		:00~	:	
	多目的室2	:00~	:		:00~	:		:00~	:		:00~	:		:00~	:	
	多目的室3	:00~	:		:00~	:		:00~	:		:00~	:		:00~	:	

☆区分貸し施設…(午前)9:00~12:00 (午後)13:00~16:30 (夜間)17:30~21:30
 使用する時間帯の欄に○を記入(準備・練習・録音・撤去の場合は◎を記入)
 ※利用者が退館して舞台装置のみを据置する区分は平仮名の「す」を記入

☆時間貸し施設…使用時間を記入(最終21:30以外は末尾が:00となるように記入)

入場料	無料・有料(円)	附属設備	有()・無	
	営業・その他()	物品販売	有()・無	
※入場料は最高額を記載してください。				

※管理者記入欄

予約番号	教育関係団体 ・ 減免団体 ・ 免除団体						
請求書	送付	当日	起案日	年 月 日	館長	承認	受付
入金日	施設料金	入金済	決裁日	年 月 日			
	精算請求	入金済					
支払方法	現金(窓口のみ)	口振	打合	済	不要		