

浜北文化センター 抽選会の手引き

【注意事項】

- ご希望の日が優先予約等により抽選対象外となることがあります。あらかじめ空き状況をご確認ください。(空き状況は、当館公式ホームページの『INFORMATION』にて事前にお知らせするほか、抽選会場で当日配布します。)
- 抽選は希望が重なった利用日ごとではなく、重なった予約単位(連続する利用区分または利用時間を一単位とする)ごとに行います。
- 抽選は本番利用・練習利用を問わず、全ての利用内容を対象に行います。(練習利用とは当該利用施設では本番を行わず練習のみを行う利用)
- 月をまたいで連続する2日以上にわたって本番を含む利用をする場合は、初日の属する月を受付開始月とし、後日についても同時に予約することができます。ただし、利用許可後、当該予約を変更して利用日数を縮小させることができません。

例：希望日が10/31(金)…準備 11/1(土)…本番 の連続2日間の場合
⇒1年前の10/1に開催する抽選会にてまとめて予約可能(利用許可後、日程縮小不可)

【抽選会の流れ】

- ① 抽選会場で配布する『利用許可申請書(抽選会用)』の太枠内をご記入ください。(記入例は別紙) 事前に記入済の『利用許可申請書』を持参された場合は、そのままご利用いただけます。
 - ※第1希望のみご記入ください。(第1希望とは、他と重複しなかった場合、必ず本予約として会場を使用する予約)
 - ※1枚につき1行事をご記入ください。
 - ※合同で開催する行事は、代表団体が申請してください。

- ② 抽選開始時刻までに、①の申請書を会場前方に設置した箱へ提出してください。

大ホール・大会議室・多目的室	抽選開始時刻：午前9時	(集合時刻：午前8時50分)
小ホール	抽選開始時刻：午前10時	(集合時刻：午前9時50分)

- ③ 利用希望が重複しなかった場合は当選となります。職員が日付順に申請者名を発表しますので、間違いがないか確認しながらお聞きください。引き続き、当選者は①の申請書の太枠以外の欄を記入していただきます。内容を確認しますので、ご記入後に職員へ提出してください。確認が終了したら、ご退出ください。
- ④ 重複した場合は、その期間に利用を希望する全ての申請者で抽選を行います。当選決定後は、①の申請書の太枠以外の欄を記入していただきます。内容を確認しますので、ご記入後に職員へ提出してください。確認が終了したら、ご退出ください。

※利用希望が重複した場合の取扱いは、次頁をご確認ください。

<利用希望が重複した場合の取扱い>

例) 大・小ホール

「準」…準備・リハーサル

「本」…本番

「片」…片付け

「練」…練習利用

	8 / 1 (金)			8 / 2 (土)			8 / 3 (日)			8 / 4 (月)		
	午前	午後	夜間									
申請者A		準	準	準	準	準	本	本				
申請者B	準	本	片									
申請者C				準	本	本	本	本	片			
申請者D									準	本	本	片
申請者E				練	練							

本番利用・練習利用を問わず、全ての利用内容を対象に抽選を行います。

抽選の結果

- Aが当選 ⇒ 重複するB、C、Eが落選。Dは当選。
- Bが当選 ⇒ 重複するAが落選。C、D、Eの3者で再抽選。

再抽選の結果

- Cが当選 ⇒ 重複するD、Eが落選。
- Dが当選 ⇒ 重複するCが落選となるためEは当選。
- Eが当選 ⇒ 重複するCが落選となるためDは当選。
- Cが当選 ⇒ 重複するA、D、Eが落選。Bは当選。
- Dが当選 ⇒ 重複するCが落選。A、B、Eの3者で再抽選。
- Eが当選 ⇒ 重複するA、Cが落選。B、Dは当選。

※大会議室、多目的室の利用希望が重複した場合も、上の例と同様に取扱います。

⑤ 全ての重複箇所の抽選が終了した後、空き日を対象に2回目の抽選を行います。希望者へ①の申請書をお返ししますので、希望日を書き直して改めて提出してください。(3回目以降も同様)

⑥ 抽選会終了後は、事務室窓口にて随時受け付けます。