

**公益財団法人浜松市文化振興財団 非常勤嘱託員  
 採用募集案内（2025年4月1日採用）**



浜松市文化振興財団  
職員採用ページ

1 募集内容

- (1) 雇用形態 非常勤嘱託員
- (2) 採用年月日 2025年4月1日
- (2) 応募資格 各採用枠の応募資格を満たす人で、次の①②のいずれにも該当しない人
- ①成年被後見人及び被保佐人
  - ②禁こ・拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人
- (いずれの採用枠も、年齢制限はありません)

2 採用枠

(1) 文化事業課（1名程度）

主な勤務地	静岡県浜松市中央区板屋町111-1 アクトシティ浜松 <small>&lt;変更の範囲&gt; 原則なし。ただし、当財団規程に規定する施設に変更する場合あり。</small>
職務内容	文化事業の企画運営・広報の補助業務、電話対応、一般事務、経理など <small>&lt;変更の範囲&gt; 原則なし。ただし、当財団規程に規定する所掌事務に変更する場合あり。</small>
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ワード、エクセル等パソコンの基本操作ができること</li> <li>・普通運転免許を有することが望ましい</li> </ul>
勤務時間等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・原則午前9時00分から午後5時30分（休憩1時間/イベント開催時等は勤務時間変則）</li> <li>・原則、週4日勤務/3日休日のシフト制（月数回、土曜日・日曜日・祝日勤務あり）</li> </ul>

(2) アクトシティ浜松（2名程度）

主な勤務地	静岡県浜松市中央区板屋町111-1、中央区中央3-9-1 アクトシティ浜松 <small>&lt;変更の範囲&gt; 原則なし。ただし、当財団規程に規定する施設に変更する場合あり。</small>
職務内容	受付・案内業務、施設運営業務（予約・貸出対応、利用打合せ、施設管理ほか）、電話対応、一般事務、経理など <small>&lt;変更の範囲&gt; 原則なし。ただし、当財団規程に規定する所掌事務に変更する場合あり。</small>
応募資格	ワード、エクセル等パソコンの基本操作ができること
勤務時間等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・午前8時30分から午後10時までの間で交代制（1日7時間30分勤務/休憩1時間）</li> <li>・原則、週4日勤務/3日休日のシフト制（月数回、土曜日・日曜日・祝日勤務あり）</li> </ul>
その他	午後10時までの遅番勤務日は特別勤務手当を支給（1回1,000円、月5～8回程度）

## (3) クリエイト浜松 (1 名程度)

主な勤務地	静岡県浜松市中央区早馬町 2-1 クリエイト浜松 <変更の範囲> 原則なし。ただし、当財団規程に規定する施設に変更する場合あり。
職務内容	事業企画補助、受付・案内業務、施設運營業務（予約・貸出対応、利用打合せ、施設管理ほか）、電話対応、一般事務、経理など <変更の範囲> 原則なし。ただし、当財団規程に規定する所掌事務に変更する場合あり。
応募資格	ワード、エクセル等パソコンの基本操作ができること
勤務時間等	・午前 8 時 30 分から午後 9 時 45 分までの間で交代制（1 日 7 時間 30 分勤務/休憩 1 時間） ・原則、週 4 日勤務/3 日休日のシフト制（月数回、土曜日・日曜日・祝日勤務あり）
その他	午後 9 時 45 分までの遅番勤務日は特別勤務手当を支給（1 回 1,000 円、月 5～8 回程度）

## (4) 浜松市浜北文化センター (1 名程度)

主な勤務地	静岡県浜松市浜名区貴布祢 291-1 浜松市浜北文化センター <変更の範囲> 原則なし。ただし、当財団規程に規定する施設に変更する場合あり。
職務内容	文化事業の運営等補助業務、施設運營業務（予約・貸出対応、利用打合せ、施設管理ほか）、電話対応、一般事務、経理など <備考> 当施設は改修工事により現在休館中です。2025 年 7 月リニューアルオープンまでは、施設敷地内北館の仮設事務所での勤務となり、リニューアルオープンに伴う軽作業も行います。 <変更の範囲> 原則なし。ただし、当財団規程に規定する所掌事務に変更する場合あり。
応募資格	ワード、エクセル等パソコンの基本操作ができること
勤務時間等	<2025 年 6 月まで> ・午前 8 時 30 分から午後 6 時 00 分までの間で交代制（1 日 7 時間 30 分勤務/休憩 1 時間） ・原則、週 4 日勤務/3 日休日のシフト制（原則、祝日を含む平日勤務。ただし、工事進捗等により、年数回の土日出勤あり） <2025 年 7 月以降> ・午前 8 時 30 分から午後 10 時 00 分までの間で交代制（1 日 7 時間 30 分勤務/休憩 1 時間） ・原則、週 4 日勤務/3 日休日のシフト制（月数回、土曜日・日曜日・祝日勤務あり）
その他	午後 10 時までの遅番勤務日は特別勤務手当を支給（1 回 1,000 円、月 5～8 回程度）

## (5) 浜松市楽器博物館 (1 名程度)

主な勤務地	静岡県浜松市中央区中央 3-9-1 アクトシティ浜松内 浜松市楽器博物館 <変更の範囲> 原則なし。ただし、当財団規程に規定する施設に変更する場合あり。
職務内容	展示解説、ワークショップ指導、資料整理、来館者対応、電話対応、一般事務、経理など <備考> 当施設は改修工事のため 2025 年 12 月から 2026 年 7 月まで休館の予定です。 休館中は近隣事務所での勤務となり、休館に伴う軽作業も行います。 <変更の範囲> 原則なし。ただし、当財団規程に規定する所掌事務に変更する場合あり。

応募資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・音楽一般の知識を持ち、ピアノ演奏ができること（古典のソナタ程度）、または美術・デザインの知識と実技を持っていること</li> <li>・学芸員資格または教員免許状を有することが望ましい（取得見込み含む）</li> <li>・ワード、エクセル等パソコンの基本操作ができること</li> </ul>
勤務時間等	<p>&lt;2025年11月まで&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・午前9時から午後5時15分までの間で交代制（1日6時間勤務/休憩1時間）</li> <li>・原則、週5日勤務/2日休日のシフト制（月数回、土曜日・日曜日・祝日勤務あり）</li> </ul> <p>&lt;2025年12月以降（予定。変更の場合あり）&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・午前9時から午後5時15分までの間で交代制（1日6時間勤務/休憩1時間）</li> <li>・原則、週5日勤務/2日休日のシフト制（月数回、土曜日・日曜日・祝日勤務あり）</li> </ul>

### 3 勤務条件等（各採用枠共通）


雇用期間	<ul style="list-style-type: none"> <li>・原則1年。以後、更新の場合は、原則1年単位。</li> <li>・勤務成績、担当業務進捗状況、施設の指定管理の状況に応じて、4回まで更新する場合があります。（最長5年）</li> </ul>	
給与	初年度 基本給 166,600円（2024年度実績）	
諸手当	通勤手当、時間外・休日勤務手当 遅番勤務のある施設：1回あたり特別手当1,000円（月5～8回程度）	
賞与 （特別手当）	年3.108月（2024年度予定。6月と12月に支給。初年度6月は部分支給）	
勤務時間	<ul style="list-style-type: none"> <li>・休憩を除き、4週間を平均して1週間当たり30時間の勤務です。勤務施設により勤務日と週休日は異なりますが、一般的に1週4日～5日の勤務となります。</li> <li>・「2採用枠」に記載の勤務時間は基本時間であり、事業開催や業務状況に応じて勤務時間振替や時間外勤務があります。</li> </ul>	
休暇・休業	有給休暇	年次有給休暇、夏季休暇、年末年始休暇、忌引休暇、看護休暇、介護休暇、出生サポート(妊活)休暇、配偶者出産支援休暇、育児参加休暇、ボランティア休暇 ほか
	無給 休暇・休業	産前産後休暇、育児休業、出生時育児休業（産後パパ育休）、育児短時間休業、介護休業、介護短時間休業、傷病休業 ほか
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入	
福利厚生	浜松市・湖西市勤労者共済会「わ～くん浜松」加入 〔慶弔給付、予防接種・講座受講・宿泊・スポーツクラブ助成金給付、各種チケット割引、引幹旋、ホテル・店舗・TDR利用サービス割引、法律相談 ほか〕	

勤務条件は、上記のほか財団関係規程・規則等の定めるところによります。（給与を含む上記条件は、規程改正に基づき変更する場合があります。）

#### 4 選考方法

1次選考	エントリー内容、作文
2次選考	面接（2024年11月下旬～12月上旬予定。一次選考通過者を対象に実施します）

#### 5 応募方法（オンラインエントリー）

応募期間	2024年9月25日(水) 10:00 ~ 10月24日(木) 17:00（日本時間）	
応募方法	<p>当財団の採用ページから、オンラインエントリーで応募してください。</p> <p>検索 <input type="text" value="浜松市文化振興財団 採用"/> </p> <p><a href="https://www.hcf.or.jp/aboutus/recruit/">https://www.hcf.or.jp/aboutus/recruit/</a> → 右上のメニュー <input type="text" value="嘱託員採用"/> を選択</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・マイページ登録後、オンラインエントリーを完了してください。 ※勤務志望先が複数ある場合も、1回のエントリーで一括して応募できます。（第1志望から第3志望まで登録可能です。）</li> <li>・提出書類をマイページにアップロードしてください。（次欄参照）</li> <li>・オンラインエントリー完了後に、「完了確認メール」が届きます。（<a href="mailto:soumu@hcf.or.jp">soumu@hcf.or.jp</a> からのメールを受信できるように設定してください）</li> </ul>	
提出書類 及び 提出方法	提出書類	<p>① 自己PR作文（提出必須）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自身の自己PRを400文字以内で作文してください。</li> <li>・様式の指定はありません。</li> </ul> <p>② その他の書類（提出任意）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・障害者手帳またはそれに類する手帳をお持ちの方は、その写しを提出してください。</li> <li>・職務経歴書等、任意で提出したい書類がある方は、提出してください。</li> </ul>
	提出方法	<p>提出書類は、原則、マイページの「添付書類」にアップロードしてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・アップロードできるデータ形式は、PDF、Word、JPEG、PNGのいずれかです。</li> <li>・1ファイル2MB以下としてください。</li> <li>・自己PR作文を含め、最大4ファイルまでマイページにアップロードできます。4ファイルを超える提出書類がある場合は、メール添付または郵送で追加提出してください。</li> </ul> <p><b>【追加書類の提出先】10月24日(木)必着</b> 〒430-7790 静岡県浜松市中央区板屋町 111-1 公益財団法人浜松市文化振興財団 経営企画課 採用担当宛 <a href="mailto:soumu@hcf.or.jp">soumu@hcf.or.jp</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・書類をアップロードできない場合は、上記にメール添付または郵送で提出してください。</li> </ul>
選考結果の通知	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1次選考結果は、10月下旬に郵送、メール、電話のいずれかの方法で応募者全員に通知します。（<a href="mailto:soumu@hcf.or.jp">soumu@hcf.or.jp</a> からのメールを受信できるように設定してください）</li> <li>・内定通知または2次選考の結果は、12月中に通知します。</li> </ul>	

## 6 その他

- (1) 選考の内容等についてはお答えできません。
- (2) 提出書類はお返ししません。
- (3) 選考状況・適性等により、志望部署以外での勤務意志についてお伺いする場合があります。

## 7 個人情報の取扱い

応募された方の個人情報は、採用・人事事務のために使用し、目的外に利用することはありません。  
収集した個人情報は、法令に定められている場合を除き、ご本人の同意なく第三者に開示・提供することはありません。

ただし、利用目的を達成するための必要な範囲で、個人情報を業務委託先に提供することがあります。この場合においても、当財団は業務委託先に対し、提供した個人情報の適正な取り扱いを求めるとともに適切な管理をいたします。

### 【個人情報取扱いに関する問合せ先】

〒430-7790 静岡県浜松市中央区板屋町 111-1 TEL. 053-451-1113 soumu@hcf.or.jp  
公益財団法人浜松市文化振興財団 代表理事 花井 和徳（経営企画課受付）

## 8 お問い合わせ先

公益財団法人浜松市文化振興財団 経営企画課

（受付時間： 平日午前9時～午後5時／10月8日(火)・9日(水)を除く）

〒430-7790 静岡県浜松市中央区板屋町 111-1（アクトシティ浜松地下1階 財団事務室）

TEL. 053-451-1113 FAX. 053-451-1123 soumu@hcf.or.jp

公益財団法人浜松市文化振興財団公式サイト  
はまかるNEO <https://www.hcf.or.jp/>

