

公益財団法人浜松市文化振興財団 臨時契約員採用募集案内
(浜松市楽器博物館、アクトシティ浜松)



浜松市文化振興財団
職員採用ページ

1 募集内容

公益財団法人浜松市文化振興財団 臨時契約員 (パート・アルバイト)

2 応募資格

| | |
|----------|---|
| 学歴・年齢・経歴 | 不問 (初めての方もご安心ください) |
| 必要なスキル | ワード、エクセル等パソコンの基本操作ができる方 |
| その他の条件 | 次の①または②に該当する方は応募できません。 ① 成年被後見人及び被保佐人 ② 禁こ・拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人 |

3 勤務内容、勤務日、勤務時間、契約期間等

(1) 浜松市楽器博物館

施設公式サイト <https://www.gakkihaku.jp/>



| | |
|------------|--|
| 募集人数 | 7名程度 |
| 採用開始日 | 2026年7月1日 |
| 就業場所 | 浜松市楽器博物館 (静岡県浜松市中央区中央 3-9-1) (変更の範囲: なし) |
| 仕事の内容 | 展示室監視、来館者対応 (受付・入館料徴収・誘導・案内・荷物預かり等)、一般事務補助、経理事務補助、リニューアルオープン準備作業補助、施設保守業務補助、その他博物館の運営に関すること (変更の範囲: なし) |
| 勤務時間 | 8時55分から17時25分まで (休憩1時間) |
| 勤務日 (シフト制) | (1) 土日祝日を含む週4~5日程度 (社会保険加入あり) (2) 土日祝日を含む週3日程度 (社会保険加入なし) ・上記いずれかを選択して、履歴書にご記入ください。 ・ご予約がある週末は、シフトを事前調整します。ご相談ください。 |
| 休日 | ・週2日~4日程度 (シフトによります) ・年末年始 (12月29日~1月3日) |



(2) アクトシティ浜松

施設公式サイト <https://www.actcity.jp/>

| | |
|---------------|---|
| 募集人数 | 1名程度 |
| 採用開始日 | 2026年5月下旬または6月（応相談） |
| 就業場所 | アクトシティ浜松（静岡県浜松市中央区中央3-9-1または中央区板屋町111-1） （変更の範囲：なし） |
| 仕事の内容 | 来館者対応、電話対応、施設貸出・予約業務（PC操作あり）、一般事務補助、経理事務補助、施設保守業務補助（変更の範囲：なし） |
| 勤務時間 | (1) 8時30分から17時30分（終了時刻の繰り上げ可。ご相談ください） または (2) 14時00分から22時00分（開始時刻の繰り下げ可。ご相談ください） <備考> ・勤務時間は、上記(1)を基本としますが、(2)も可能な方は、履歴書にその旨ご記載ください。 ・原則、勤務時間6時間以上の場合は休憩1時間、5時間以内の場合は休憩はありません。 |
| 勤務日 (シフト制) | 土日祝日を含む週4～5日程度 ・勤務時間数が月平均80時間以上の場合は社会保険加入の対象となります。 ・ご予約がある週末は、シフトを事前調整します。ご相談ください。 |
| 休日 | ・週2日～3日程度（シフトによります） ・年末年始（12月29日～1月3日） |

4 賃金、社会保険、休暇、契約更新等（楽器博物館・アクトシティ浜松 共通）

| | |
|------------|---|
| 時給 | (1) 18時まで 平日1,100円 土日祝日1,120円 (2) 18時以降 全日1,250円 |
| 通勤手当 | 日額200円（片道2km以上から対象。非課税範囲内で支給） ※自家用車通勤可（駐車場自己手配） |
| 締め日 支給日 | (1) 締め日 月末日 (2) 支給日 翌月20日 |
| 休暇・休業 | ・年次有給休暇（採用6か月経過後に法定日数付与。1時間単位での取得可能） ・年末年始休暇（原則12月29日～1月3日、無給） ・法定の休暇休業（看護休暇、介護休暇、育児休業、介護休業ほか）（無給） ・その他の欠勤や休暇はご相談ください。（無給） |
| 社会保険等 | ・労災保険に加入 ・月平均80時間以上勤務予定の場合、健康保険、厚生年金、雇用保険に加入 |
| 退職金制度 | なし |

5 応募方法、選考方法、結果通知

次の要領でご応募ください。

| | | |
|----------------------------|---|---|
| 応募方法 | 履歴書をメールまたは郵便でご提出ください。 (様式自由、写真添付。職務経歴書の提出は任意) | |
| 応募先 (楽器博物館、アクトシティ浜松 共通) | メール応募 | 履歴書(PDF形式)をメールにて送信してください。 送信先: 公益財団法人浜松市文化振興財団 経営企画課 soumu@hcf.or.jp 件名は「 臨時契約員応募(希望施設名) 」としてください |
| | 郵送応募 | 履歴書を下記住所に郵送してください。 〒430-7790 静岡県浜松市中央区板屋町 111-1 公益財団法人浜松市文化振興財団 経営企画課 臨時契約員採用係 宛 (希望施設名) |
| 併願の方 | 楽器博物館とアクトシティ浜松の2館併願の方は、履歴書の備考欄または余白に「 楽器博物館/アクトシティ併願 」とご記入ください。 (1通の履歴書で2館に応募できます。) | |
| 応募締切 | 2026年4月24日(金) 必着 | |
| 選考方法 | (1) 1次選考 書類選考(履歴書到着後、順次実施) (2) 2次選考 面接(書類選考を通過した方を対象に、順次実施) | |
| 結果通知 | 浜松市楽器博物館 | 1次選考結果: 5月20日までにご連絡します。(電話またはメール) 2次選考結果: 面接時にお伝えします。 |
| | アクトシティ浜松 | 1次選考結果: 5月12日までにご連絡します。(電話またはメール) 2次選考結果: 面接時にお伝えします。 |

6 その他

- (1) 兼業(副業)の予定がある方は、勤務先・勤務時間数などを履歴書や別紙に記載してください。
- (2) 選考の内容等についてはお答えできません。
- (3) 応募書類はお返ししません。当方で責任をもって廃棄します。

7 個人情報の取扱い

応募された方の個人情報は、採用・人事事務のために使用し、目的外に利用することはありません。収集した個人情報は、法令に定められている場合を除き、ご本人の同意なく第三者に開示・提供することはありません。

ただし、利用目的を達成するための必要な範囲で、個人情報を業務委託先に提供することがあります。この場合においても、当財団は業務委託先に対し、提供した個人情報の適正な取り扱いを求めるとともに適切な管理をいたします。

【個人情報取扱いに関する問合せ先】

〒430-7790 静岡県浜松市中央区板屋町 111-1
 公益財団法人浜松市文化振興財団 代表理事 花井 和徳 (経営企画課受付)
 TEL. 053-451-1113 soumu@hcf.or.jp

8 お問い合わせ先

公益財団法人浜松市文化振興財団

経営企画課 臨時契約員採用係（〒430-7790 静岡県浜松市中央区板屋町 111-1）

TEL. 053-451-1113（平日 9:00～17:00）

soumu@hcf.or.jp

公益財団法人浜松市文化振興財団 公式サイト <https://www.hcf.or.jp/>



財団臨時契約員採用案内ページ <https://www.hcf.or.jp/aboutus/recruit/contractor/>

